



VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 20 d. Nr. B-TS-657
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. balandžio 28 d. įsakymo Nr. V-670 redakcija), atsižvelgdama į Vilkaviškio rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 18 d. potvarkį Nr. B-MP-864 „Dėl teikimo tvirtinti Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatus“ bei Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ 2024-11-12 raštą Nr. (1.8.)-SD-110 „Dėl lopšelio-darželio nuostatų patvirtinimo“, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorę Dainorą Daniliauskienę pasirašyti patvirtintus mokyklos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymą bei reikalingus dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui dėl šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo.
3. Pripažinti netekusiais galios Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatus, patvirtintus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. B-TS-827 „Dėl Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatų patvirtinimo“.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Pasaka“. Duomenys apie Lopšelių-darželių, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugojami juridinių asmenų registre, kodas 190480023.
3. Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“ įsteigtas 1978 m. spalio 25 d.
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Lopšelio-darželio savininkė – Vilkaviškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), klasifikatoriaus kodas 111107759, S. Nėries g. 1, Vilkaviškis LT-70147.
7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).
8. Savivaldybės mero kompetencija:
 - 8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;
 - 8.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų lopšelio-darželio direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Lopšelio-darželio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.3. kontroliuoja ir prižiūri Lopšelio-darželio direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;
 - 8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savivaldybės tarybos kompetencija:
 - 9.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina nuostatus;
 - 9.2. priima sprendimus dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo;
 - 9.3. nustato mokamų viešųjų paslaugų kainas;
 - 9.4. nustato Lopšelio-darželio vardu gautos paramos skirstymo taisykles;
 - 9.5. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Lopšelyje-darželyje;
 - 9.6. užtikrina Lopšelio-darželio finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Lopšelio-darželio veiklos;
 - 9.7. priima sprendimus dėl Lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo;
 - 9.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė – Dariaus ir Girėno g. 2, Vilkaviškis LT-70127.
10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
11. Lopšelio-darželio tipas – lopšelis-darželis.
12. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
13. Kitos Lopšelio-darželio paskirtys – meninis ir sportinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
14. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
15. Mokymosi formos – kasdienė grupinio ir pavienio mokymo(si).
16. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 16.1. kasdienis;
 - 16.2. nuotolinis (mišrus, hibridinis);
17. Vykdomos švietimo programos:
 - 17.1. Ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 17.2. Priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 17.3. Prevencinės programos.
18. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis savo antspaudą su Vilkaviškio rajono savivaldybės herbu ir Lopšelio-darželio pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
19. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
20. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

21. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinės veiklos rūšys:
 - 22.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 22.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. sportinis-rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.3.3. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
23. Lopšelio-darželio veiklos tikslai:
 - 23.1. Atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsniniais, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, kūrybiškumo, tautiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiais ir bendraamžiais, mokėjimo mokytis pradmenis.
 - 23.2. Kurti nuolat besimokančią, bendradarbiaujančią ir iniciatyvią pedagogų bendruomenę.
24. Lopšelio-darželio uždaviniai:
 - 24.1. Įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį amžiaus tarpsnių bendruosius ir individualiuosius raidos ypatumus, padedantį vaikui darniai augti ir ugdytis.

- 24.2. Kurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi palankiausia, kūrybiškumą skatinančią, psichologiškai ir fiziškai saugią edukacinę aplinką.
- 24.3. Plėtoti individualias skirtingų gebėjimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų fizines, socialines, pažinimo, kalbos, bendravimo ir kūrybines galias.
25. Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
- 25.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kitas vaikų amžių, asmenines jų savybes atitinkančias ugdymo bei prevencines programas;
- 25.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, mokymo sutartyse sutartus ir priisiimtus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;
- 25.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į vietos ir įstaigos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų, tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, konkretina, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, organizuoja vaikų ugdymo pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą;
- 25.4. rengia švietimo projektus, plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūros ir savirūpos reikalavimus;
- 25.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, atlieka pirminį SUP vertinimą, skiria specialiąją (švietimo pagalbą), rengia IPP planą, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus kreipiasi į Švietimo pagalbos tarnybą tolimesniam vertinimui;
- 25.7. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, tobulinti profesinius įgūdžius, dalintis gerąja darbo patirtimi;
- 25.9. bendradarbiauja su kitomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas ir kt.;
- 25.10. nusistato Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgęs į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 25.11. užtikrina Higienos normų laikymąsi, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją, vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių organizavimą;
- 25.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 25.13. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 25.14. padeda tėvams (globėjams) organizuoti vaikų ugdymą(si) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
- 25.15. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 26.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus, atitinkančius Lopšelio-darželio tikslus ir uždavinius;
- 26.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;

- 26.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;
- 26.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;
- 26.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 26.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 26.7. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Savivaldybės taryba;
- 26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.9. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniaisiais asmenimis dėl paslaugų ir / ar prekių teikimo;
- 26.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
27. Lopšelis-darželis privalo:
 - 27.1. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
 - 27.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
 - 27.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;
 - 27.4. garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 27.5. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 27.6. teikti geros kokybės paslaugas;
 - 27.7. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;
 - 27.8. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 27.9. tinkamai tvarkyti finansinę apskaitą;
 - 27.10. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 28.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarta teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.3. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Lopšelio-darželio taryba, kuriai yra pritarusi savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.4. kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.
29. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Pasibaigus pirmajai penkerių metų kadencijai, Lopšelio-darželio direktorius gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu direktoriaus metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir direktorius sutinka eiti pareigas.
31. Lopšelio-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, asmuo.
32. Direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:
 - 32.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;
 - 32.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.
33. Lopšelio-darželio direktorius:

- 33.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami Lopšelio-darželio veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 33.2. užtikrina, kad Lopšelio-darželio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;
- 33.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Lopšelio-darželio darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.4. nustato Lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 33.5. nustato Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 33.6. organizuoja Lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 33.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Lopšelio-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 33.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Lopšeliui-darželiui teisme arba kitose valstybės ar Savivaldybės institucijose, įstaigose, sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis;
- 33.9. leidžia įsakymus;
- 33.10. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, kitiems administracijos darbuotojams;
- 33.11. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Lopšelio-darželio nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
34. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:
 - 34.1. lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;
 - 34.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šių nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
 - 34.3. demokratinį lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimą, sveiką ir saugią Lopšelio-darželio aplinką;
 - 34.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus. Juos koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
36. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas sudaroma lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau – komisija).
37. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija savo veiklą organizuoja pagal direktoriaus patvirtintą komisijos darbo reglamentą.
38. Vaikai į Lopšelių-darželių priimami vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Vaikų priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu.
39. Vaikų skaičius Lopšelio-darželio priešmokyklinėse ugdymo grupėse reglamentuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Užmokesčio dydį už vaikų išlaikymą nustato bei vaikų priėmimo tvarką į Lopšelių-darželių rengia, keičia ir tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

41. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
42. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Lopšelio-darželio nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.
43. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Lopšelio-darželio taryba; Mokytojų taryba; Tėvų taryba.
44. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais.
45. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 7 (septyni) nariais: 3 (trys) mokytojai, kuriuos atviru balsavimu išrenka Mokytojų taryba, 3 (trys) Lopšelyje-darželyje nedirbantys ugdytinių tėvai (rūpintojai, teisėti vaiko atstovai), kurie į Tarybą renkami Tėvų tarybos susirinkime atviru balsavimu, 1 (vienas) Vilkaviškio miesto bendruomenės atstovas (seniūnaitis), kurį deleguoja Vilkaviškio miesto seniūnijos seniūnas.
46. Taryba renkama dvejimems metams. Pasibaigus tarybos kadencijai, taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Lopšelio-darželio tarybai. Tas pats asmuo tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.
47. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, vadovaujantis šių nuostatų 44 punktu, į jo vietą ne ilgiau kaip per 1 mėnesį išrenkamas naujas tarybos narys.
48. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos nariu.
49. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis tarybos posėdis.
50. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Savivaldos institucijų atstovai ir Lopšelio-darželio nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
51. Lopšelio-darželio tarybos funkcijos:
- 51.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 51.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui ir metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, kuriuos teikia Lopšelio-darželio direktorius;
- 51.3. kiekvienais metais Lopšelio-darželio taryba vertina Lopšelio-darželio vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 51.4. teikia siūlymų dėl saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 51.5. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus ir kitus teisės aktuose nustatytus, su Lopšelio-darželio veikla susijusius, klausimus.
52. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
53. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.
54. Mokytojų tarybą sudaro ne mažiau kaip trečdalis visų Lopšelyje-darželyje dirbančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų.

55. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas išrinktas atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius.
56. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas, ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.
57. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti vaikų ugdymu ir sveikatos priežiūra suinteresuoti asmenys.
58. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami.
59. Mokytojų taryba:
- 59.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;
- 59.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;
- 59.3. analizuoja ugdymo planų, Lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo programų veiksmingumą;
- 59.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;
- 59.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 59.6. teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai įvairiais Lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;
- 59.7. svarsto ir priima protokolinius nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;
- 59.8. aptaria mokytojų, kitų specialistų prašymus atestuotis, teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui;
- 59.9. renka atstovus į Lopšelio-darželio tarybą ir į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;
- 59.10. svarsto kitus su Lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
60. Tėvų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.
61. Tėvų tarybos nariais išrenkami tėvai savanorišku principu grupių susirinkimų metu viešu balsavimu, po vieną atstovą iš kiekvienos grupės.
62. Tėvų tarybos funkcijos:
- 62.1. padėti spręsti Lopšelio-darželio aprūpinimo klausimus;
- 62.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Lopšelio-darželio renginius, akcijas, tėvų švietimą;
- 62.3. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, socialinės veiklos ir kt.
63. Metodinė grupė – Lopšelyje-darželyje veikianti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinę veiklą.
64. Metodinė grupė savo veiklą organizuoja pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus Metodinės veiklos organizavimo nuostatus ir metų veiklos planą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Lopšelio-darželio mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

68. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

70. Lopšelio-darželio lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

71. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę (www.vilkaviskiopasaka.lt), atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą.

74. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse ar Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti. Kiti lopšelio-darželio pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiuntinėjami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako Lopšelio-darželio direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įsakymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

75. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

76. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

77. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktams atitinkamus klausimus reglamentuojant kitaip, nei šiuose Nuostatuose, taikomos tų teisės aktų nuostatos.
