PATVIRTINTA
Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2024 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. (1.3) Į-VO-80

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas, parengtas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B-TS-1184 „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ 7 punkto nuostatomis, Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms (2018 m.), nustato vaikų maitinimo organizavimo, finansavimo sąlygas ir atlyginimų už maitinimo paslaugas tvarką.

2. Darželyje organizuojama:

2.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

2.2. nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos vaikams įstatymų nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto bei savivaldybės biudžeto;

2.3. nemokamas maitinimas organizuojamas savivaldybės tarybos nustatyta vaikų nemokamo maitinimo organizavimo tvarka;

3. Darželyje maitinimas organizuojamas visiems lopšelio-darželio vaikams (pagal poreikį).

4. Tausojamasis vaikų maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymas su nurodymais apie vaikų maitinimą.

5. Mokinių atostogų, nustatytų švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu ugdytinių maitinimas darželyje organizuojamas (išskyrus nemokamą maitinimą).

II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Darželyje maistas gaminamas, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

7. Už vaikų maitinimo organizavimą atsakingas sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas.

8. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo darželyje trukmės. Vaikai maitinami ne rečiau nei kas 3,5 valandos. Pusryčiams vaikas turi gauti 20-25 procentus, pietums – 30-40 procentų, pavakariams ar priešpiečiams – 10-15 procentų, vakarienei – 0-25 procentus rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, jei tokie maitinimai yra valgiaraščiuose. Apie

planuojamus maitinimų kartus tėvai nurodo prašyme, o apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus privalo pateikti prašymą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

9. Darželyje vaikai maitinami pagal grafiką:

pusryčiai nuo 8.00 iki 8.30 val.

priešpiečiai nuo 10.00 iki 10.30 val.

pietūs nuo 12.00 iki 13.00 val.

vakarienė nuo 15.30 iki 16.00 val.

Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarkos aprašą.

Dienos vaikadienio planinė vertė lopšelinio amžiaus grupėse:

Už pusryčius arba vakarienę – 0,70 Eur.

Už pietus – 1,70 Eur.

Visos dienos maitinimai – 3,10 Eur.

Dienos vaikadienio planinė vertė darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse:

Už pusryčius arba vakarienę – 0,75 Eur.

Už pietus- 1,80 Eur (priešmokyklinio ugdymo nemokamą maitinimą gaunantys vaikai – 3,00 Eur)

Visos dienos maitinimai – 3,30 Eur.

Dienos vaikadienio planinė vertė specialiojo ugdymo grupėse:

Už pusryčius arba vakarienę – 0,75 Eur.

Už pietus – 1,80 Eur.

10. Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas:

10.1. rengia maisto gaminių receptūros ir gamybos technologijos aprašymų korteles;

10.2. sudaro vaikų maitinimo perspektyvinius 15 dienų valgiaraščius, atskirai lopšelinio ir darželinio amžiaus vaikams, kurį tvirtina lopšelio-darželio direktorius.;

10.3. atlieka RVASVT sistemos kontrolę;

10.4. sekančios dienos valgiaraštį-reikalavimą sudaro tik pusryčiams, nes kitos dienos pusryčiai gaminami pagal esamos dienos vaikų skaičių;

10.5 kiekvieną dieną nuo 8,45 val. iki 9,00 val. surenka žinias iš grupių mokytojų, užrašo vaikų skaičių, apskaičiuoja, kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys ugdytiniai ir baigus rašyti valgiaraštį su apskaičiuotais maisto produktų kiekiais iki 10,00 val. pateikia tvirtinti direktoriui, o tuomet atiduoda sandėlininkui dėl likusių produktų atidavimo virtuvės vedėjai, tos dienos patiekalų gaminimui;

10.6. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje ir vykdo maisto paėmimo kiekį.

11. Sandėlininkas:

11.1. užsako maisto produktus pagal sveikatos ir maitinimo organizavimo specialisto pateiktą reikalavimą;

11.2. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos terminus atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normų reikalavimus vaikų maitinimui;

11.3. išduoda iš sandėlio produktus virtuvės vedėjai pagal tos dienos valgiaraštį. Iš vakaro išduoda produktus sekančios dienos pusryčiams, o likusius produktus patiekalams gaminti išduoda tik tada, kaip sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas baigia rašyti tos dienos valgiaraštį;

11.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją „Maisto apskaitos programoje“;

12. Virtuvės vedėja:

12.1. priima maisto produktus kitos dienos pusryčiams gaminti pagal sveikatos ir maitinimo organizavimo specialisto iš vakaro sudarytą valgiaraštį;

12.2. analizuoja gaminio receptūros ir gamybos technologijos aprašymo korteles ir supažindina virėjas su tos dienos meniu;

12.3. priima produktus tos dienos patiekalams gaminti ir juos patikrinus (pagal svorį) pasirašo valgiaraštyje;

12.4. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

12.5. pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;

12.6. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą;

12.7. atlieka kontrolinius svėrimus;

12.8. vieną kartą per mėnesį organizuoja virtuvėje sanitarinę dieną.

13. Sudaryta komisija vieną kartą ketvirtyje atlieka maisto sandėlyje esančių produktų inventorizaciją.

14. Lopšelio-darželio taryba turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

III. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOS DARBUOTOJAMS

15. Lopelyje-darželyje darbuotojai gali užsisakyti ir valgyti pietus. Pietų porcija tokia pat kaip ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdymo vaikams (1,80 Eur);

15.1. Darbuotojai turi teisę pasirinkti maitinimosi skaičių įstaigoje. Maitinimosi skaičius pasirenkamas mėnesiui i priekį. Darbuotojui susirgus, esant komandiruotėje, ar dėl kitų priežasčių nesant darbe, valgymų skaičius koreguojamas;

15.2 . Darbuotojai moka 40 proc. daugiau už nustatytą pietų kainą, šios lėšos apskaitomos vadovaujantis Savivaldybės biudžeto specialiosios programos lėšų naudojimo tvarka ir naudojamos virtuvės įrangai įsigyti ir smulkiam virtuvės remontui atlikti.

15.3. Valgančiųjų darbuotojų apskaitą atlieka sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštyje, kurį mėnesio paskutinę dieną pateikia vyriausiajam buhalteriui.

15.4. Pasibaigus einamajam mėnesiui, paskutinę darbo dieną, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas pateikia Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštį tvirtinti Įstaigos vadovui;

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už šios tvarkos vykdymą atsakinga sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas.

17. Darželio direktorius koordinuoja šios tvarkos vykdymą.

_____