

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ valytojo pareigybė priskiriama darbininkų grupei, kuriems netaikomas išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Patalpų valytojo pareigybė - reikalinga palaikyti švarą ir tvarką lopšelio-darželio sporto ir aktų salėse, koridoriuje, kabinetuose.
4. Pareigybės pavaldumas - valytojas pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. valytojui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 5.2. turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia atlikti darbą;
 - 5.3. būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija patalpų valytojams;
 - 5.4. vykdo lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ūkiui nurodymus;
 - 5.5. laikosi darbo režimo ir privalo dirbti už 0,5 etato – 4 valandas dienoje;
 - 5.6. valytojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;
 - 5.7. pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57¹ straipsnio 1 dalies nuostatą, darbuotojas turi būti neteistas.

III. SKYRIUS DARBUOTOJO VEIKSMAI, KILUS ĮTARIMUI DĖL GALIMO SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE

6. Darbuotojas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 6.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 6.2. apie įtariamą ar įvykusias patyčias nedelsiant informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko pedagogus, lopšelio-darželio administraciją. Nesant galimybei pranešti pedagogams (ugdantiems konkretų vaiką) ar lopšelio-darželio vadovams, darbuotojas praneša savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai;

IV. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias vidaus patalpas;

- 7.2. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, spintų ir kitų biuro baldų, prižiūri valomose patalpose esančias gėles;
- 7.3. valo langus du kartus metuose (pavasariį ir rudenį) iš vidaus ir išorės, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai užsidaro, ar neiškilę;
- 7.4. surenka iš kabinetų, koridoriaus, tualetų šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;
- 7.5. baigęs darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, neužsuktų vandens čiaupų;
- 7.6. sporto salę valo po kiekvieno užsiėmimo drėgnu būdu;
- 7.7. pastebėjęs sienų, baldų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
- 7.8. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;
- 7.9. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vietoje vaikams neprieinamoje vietoje;
- 7.10. koridorių sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus metuose;
- 7.11. bendrauja su ugdytiniais, tėvais (globėjais), darbuotojais, kitais lankytojais laikantis moralinių ir etinių normų;
- 7.12. nesant tiesioginio valytojo darbo, vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkiui pavedimus;
8. Valytojas, nevykdantis ar netinkamai vykdamas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilakantis Darbo kodekse nustatytų pareigų ar kitų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Drausminę ar kitokią nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti.

Parašas, vardas ir pavardė, data