

**VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖ**

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama pedagoginiams darbuotojams, kuriems būtinas aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus atsižvelgiant į lopšelio-darželio steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II. SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, vykdantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo privalo turėti aukštąjį arba specialųjį pedagoginį išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją.
  - 5.2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašymu.
  - 5.3. Pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57<sup>1</sup> straipsnio 1 dalies nuostatą, darbuotojas turi būti neteistas.

**III. SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS, PAREIGOS, PRINCIPAI**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą.
  - 6.2. Planuoti grupės ugdomąją veiklą.
  - 6.3. Kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones.
  - 6.4. Ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo (si) procese.
  - 6.5. Prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
  - 6.6. Sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus).
  - 6.7. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
  - 6.8. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

6.9. Visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena.

6.10. Individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo (si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti.

6.11. Tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

6.12. Dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO TEISĖS**

7. turi teisę:

7.1. Pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas.

7.2. Gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves.

7.3. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos.

7.4. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

7.5. Dalyvauti įstaigos savivaldoje.

7.6. Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis.

7.7. Į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas.

7.8. Turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

7.9. Ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką pavalgyti.

7.10. Ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.

#### **V. SKYRIUS**

##### **ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

8.1. Už savo darbo kokybę.

8.2. Organizuojant ir vykdančias ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

8.3. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

8.4. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.

8.5. Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.

8.6. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.

8.7. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

8.8. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

8.9. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.

8.10. Dalyvauti bendroje įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.

8.11. Laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių.

8.12. Laiku pildyti dokumentaciją.

8.13. Pagal nustatytus reikalavimus pildyti grupės žurnalą.

8.14. Teisingai pildyti kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitos žiniaraščius ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikti juos pavaduotojai ugdymui tikrinti.

8.15. Užtikrinti atskaičiuotų mokesčio už vaiko išlaikymą darželyje dienų pateisinimo priežastis (tėvų prašymai, darbo grafikai, pažymos ir kt.).

8.16. Pagal pateiktus tėvų prašymus informuoti direktorę apie pasirinktą vaikų maitinimosi skaičių.

8.17. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

8.18. Auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo (-si) proceso metu įstaigoje ir jos teritorijoje.

8.19. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo, nevykdantis ar netinkamai vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilakantis Darbo kodekse nustatytų pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Drausminę ar kitokią nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)