PATVIRTINTA
Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio
„Pasaka“ direktoriaus
2014 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. (1.3) Į-VO-68

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (įtėviams, globėjams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

Pasiekimų aprašas – tai gairės, padedančios pedagogams, tėvams, švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams suprasti, ko gali pasiekti vaikai nuo gimimo iki šešerių/septynerių metų, bei susitarti dėl vaikų ugdymo tikslų, uždavinių, numatyti ugdymosi rezultatus.

Vaikų ugdymo(si) pasiekimai – tai ugdymo(si) procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Ikimokyklinuko/priešmokyklinuko pasiekimų aplankas - individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tikslai:
3.1. Aprašyti vaikų ugdymo(si) pasiekimus nuo gimimo iki šešerių/septynerių metų kaip pažangos žingsnius, į kuriuos orientuojantis būtų stebima vaikų raida ir pažanga, vertinama ugdymo(si) kokybė;
3.2. Nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.
4. Uždaviniai:
4.1. Pažinti vaiką (vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, stilių, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus);
4.2. Atskleisti vaiko pastangas ir pažangą bei skatinti jo ugdymą(si);
4.3. Apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;
4.4. Planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;
4.5. Apibendrinti sukauptą vertinimo informaciją, koreguoti ugdymo planus;
4.6. Pateikti vertinimo informaciją vaikui, vaiko tėvams ir kitiems ugdytojams.

III. PASIEKIMŲ APRAŠO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
5.1. Į ikimokyklinį/priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais.
5.2. Kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtybių to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis.
5.3. Visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, komunikavimo, pažinimo, meninei – skiriamas vienodas dėmesys.
5.4. Orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si). Kiekvienas vaikas sėkmingai ugdosi pagal savo galias, jeigu sulaukia reikiamos paramos ir palaikymo. Vaiko pasiekimų ir pažangos refleksija gerina vaiko ugdymo(si) kokybę. Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymo(si) galimybes.
5.5. Orientuojamasi į vaiko ugdymo(si) kokybės tobulinimą.
6. Vertinimo principai:
6.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas;
6.2. Objektyvumas ir veiksmingumas;
6.3. Informatyvumas.

IV. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Vaiko pažinimas: informacijos apie vaiką kaupimas (stebime, klausome, fiksuojame).
8. Planavimas: numatomi/koreguojami ugdymo(si) tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai.
9. Duomenų dokumentavimas: sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas.
10. Informavimas: dalijimasis informacija apie vaiko pažangą su vaiku, tėvais, pedagogais.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus: pirminis vertinimas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 15 dienos, antrinis vertinimas iki gegužės 15 d. Tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėja specialieji ugdymosi poreikiai. Vaikų pasiekimus vertinti padeda lopšelio-darželio logopedė ir kiti specialistai (pagal poreikį).
12. Vaiko aprašo paskirtis, fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo(si) kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo(si) individualizavimo ir paramos vaikui formas.
13. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais, tėvų susirinkimuose ir mokytojų tarybos posėdžiuose.
14. Ugdymo(si) sėkmingumas/nesėkmingumas sprendžiamas tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais ir tėvais.
15. Metodai, kuriais vadovaujantis vertinama vaiko pažanga: stebėjimas, pokalbis, pedagogo užrašai, vaiko ugdymo(si) pasiekimų įvertinimas ir kt.
16. Informacija apie vaiką, jo pasiekimus ir daromą pažangą kaupiama „Vaiko aplanke”, kuriame kaupiami ir saugomi vaiko kūrybinių ir veiklos darbų pavyzdžiai, atspindintys pasiekimus, vaiko posakiai apie save, aplinkinius, gyvenimą grupėje, šeimoje, pedagogų pastebėjimai, tėvų mintys apie vaiką, draugų vertinimai, vaiko pomėgių aprašymai ir kt.

VI. VERTINIMO SRITYS

17. Pasiekimų aprašą sudaro 18 vaiko ugdymo(si) pasiekimų sričių:
17.1. Kasdienio gyvenimo įgūdžiai;
17.2. Fizinis aktyvumas;
17.3. Emocijų suvokimas ir raiška;
17.4. Savivoka ir savigarba,
17.5. Savireguliacija ir savikontrolė;
17.6. Santykiai su suaugusiaisiais;
17.7. Santykiai su bendraamžiais;
17.8. Sakytinė kalba;
17.9. Rašytinė kalba;
17.10. Aplinkos pažinimas;
17.11. Skaičiavimas ir matavimas;
17.12. Meninė raiška;
17.13. Estetinis suvokimas;
17.14. Iniciatyvumas ir atkaklumas;
17.15. Tyrinėjimas;
17.16. Problemų sprendimas;
17.17. Kūrybiškumas;
17.18. Mokėjimas mokytis.

VII. VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

18. Stebėjimas;
19. Pokalbis;
20. Vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;
21. Vaiko elgesio faktų analizė;
22. Atskirų situacijų aprašymas;
23. Vaiko įsivertinimas;
24. Anketos tėvams;
25. Fotografavimas, vaizdo įrašai, garso įrašai ir kt.

VIII. VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

26. Aplankuose kaupiami:
26.1. Vaikų kūrybiniai darbai (su vertinamaisiais komentarais);
26.2. Anketinės apklausos;
26.3.Vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašas.
27. Tėvams informacija apie vaiko pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu:
27.1. Nuolat supažindinant su vaiko darbais, auklėtojo įvertinimu, pastebėjimais;
27.2. Kasdienių pokalbių metu;
27.3. Supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašu;

28. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama mokytojų tarybos posėdžiuose, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui. Apibendrinta informacija apie grupės pasiekimus ir pažangą fiksuojama laisva forma.

IX. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

29. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakinga grupės pedagogė/auklėtoja, tėvai ir kiti vaiką ugdantys specialistai.
30. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje metus po vaiko išbraukimo iš sąrašų. Ji yra konfidenciali.