

FORMA PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2015 m.
kovo 12 d. įsakymu
Nr. B-IV-294

PATVIRTINTA
Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio
„Pasaka“ direktoriaus 2021 m. vasario
26 d. įsakymu Nr. (1.3) Į-VO-19

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

2021 – TŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

MISIJA

Gyvenimo kokybės gerinimas Vilkaviškio rajone, sudarant sąlygas visapusiškam tobulėjimui.

STRATEGINIS (-IAI) TIKSLAS (-AI)

Kurti iniciatyvią visuomenę, užtikrinti ugdymo programų įvairovę ir diegti pažangų kokybišką valdymą, mažinant administracinę našą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Žinių visuomenės plėtros programa.

2020 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

Vadovaujantis 2020-2022 m. lopšelio-darželio strateginiu planu, patvirtintu 2020 m. sausio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3) Į-VO-02, 2020 m. buvo pradėti įgyvendinti tokie strateginiai tikslai ir uždaviniai:

1 tikslas Tobulinti ugdomosios veiklos veiksmingumą, kūrybiškumą ir nuoseklumą skatinančią aplinką.

Uždaviniai 1.1. Siekti patirtinio vaikų ugdymo(si), sudarant sąlygas tyrinėti visais pojūčiais, bandant ir eksperimentuojant ir įgyvendinant projektus.

1.2. Diferencijuoti bei personalizuoti vaikų ugdymą, padedant ikimokyklinukams įgyti pagrindinius gimtosios kalbos įgūdžius, lavinant jų foneminę klausą ir girdimąjį suvokimą.

Įgyvendindami šį tikslą ir uždavinius organizavome patirtinį vaikų ugdymą(si), sudarydami darželyje sąlygas tyrinėti visais pojūčiais, bandant, eksperimentuojant ir įgyvendinant projektus. Inicijavome STEAM projektų vykdymą. Jiems įgyvendinti įsigijome konstruktorių, kitų ugdymo priemonių, kurios leidžia vaikams kurti, eksperimentuoti, atlikti bandymus ir įgyvendinti idėjas. Prieš tai aptarę metodikos būreliuose, rengdami veiklos planus, pedagogai įtraukė į grupių ugdomuosius planus STEAM metodo įgyvendinimo veiklas.

Priešmokyklinio ir vyresniojo ikimokyklinio amžiaus ugdytiniai dalyvavo eTwinning projektuose „STEAM ugdymas ir jo taikymas ikimokyklinio amžiaus vaikų kasdienėje veikloje“, „Matematika ir ruduo“ (STEAM veikla).

Priešmokyklinės „Pelėdžiukų“ grupės bendruomenė kartu su „Ežiukų“ grupės ugdytiniais dalyvavo eTwinning projektuose „Žaidžiu, kuriu, pasaulį atrandau“, „Mažasis dizaineris“, „Akmenėliai aplink mus“, „OPA PA kelionė po Lietuvą“, „Aš mokausi ir žaidžiu gamtoje“ ir kt.

Organizavome muzikinį projektą „Muzikos takeliu 2020“, dalyvavome vaikų fotografijų parodoje „Žemėj Lietuvos ažuolai žaliuos“.

Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. įstaigoje įsteigtas Robotikos būrelis, kurį lankė ir programavimo pradžiamokslį gavo visi (100 procentų) priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai.

Užgavėnių šventės „Kepė kepė vaikai blynus“ metu vyresnieji „Pelėdžiukų“ ir „Meškučių“ grupių ugdytiniai kartu su tėveliais grupėse maišė tešlą ir patys kepė blynus atsinešose elektrinėse keptuvėse.

2020 m. vasario 25 d. mūsų darželio vyresnieji ugdytiniai buvo pakviesti į Vilkaviškio kultūros centro organizuojamą Užgavėnių šventę „Kepė kepė vaikai blynus“ kur ragavo, skanavo ir išrinko skaniausius blynus.

Rengėme tradicinę tapusią kalbos savaitę „Garsų pily raidelės gyvena“, skirtą Mokyklų bendruomenių ir Kovo 11-ajai paminėti. Kiekvieną dieną vyko renginiai „Tariame ir girdime garsus, rašome ir skaitome raides“, „Renkamės raidelę(es), palinkėjimai Lietuvai“, „Žodeliai Lietuvai“, „Ežiukų Abėcėlė“, „Ketrios paslaptys kaip pažinti raideles ir natas“.

Vaikų patirtiniam ugdymui įvairinti organizavome lopšelyje-darželyje sferinio kino seansą, vyresnieji „Ežiukų“, „Pelėdžiukų“ ir „Paukštelių“ grupių ugdytiniai turėjo unikalią galimybę stebėti sferinį kiną 360° kampu.

2 tikslas Stiprinti vaikų fizinę, psichinę ir socialinę sveikatą, taikant į vaiką orientuoto ugdymo metodus.

Uždaviniai 2.1. Kurti ugdytinių emocinę gerovę, tausojant jų psichinę ir socialinę sveikatą.

2.2. Sveikos gyvensenos ir ekologiško gyvenimo būdo propagavimas ir formavimas.

Įgyvendiname respublikinį projektą „Laimingos vaikystės šaly“, skirtą Vaikų emocinės gerovės metams. Projekte dalyvavo 44 pedagogai iš dvidešimt vienos Lietuvos ugdymo įstaigos, Marijampolės, Kelmės, Vilniaus, Palangos, Kauno, Utenos, Mažeikių, Panevėžio, Klaipėdos ir kt. miestų. Šio projekto metu sukaupėme virš keturiasdešimties žaidimų ir metodų į gerosios patirties sklaidos skaitmeninę knygą apie vaiko emocinės aplinkos gerinimą.

Kitas respublikinis projektas „Pirštinėlių daug turiu – medelius apkabinu“ buvo dar gausesnis dalyvių, į akciją įsijungė 204 dalyviai iš 57 Lietuvos ugdymo įstaigų. Mūsų darželio medeliai pasipuošė įvairiaspalvėmis pirštinėlėmis.

Visuomenės sveikatos specialistė Reda Tamošaitienė įtraukė į pokalbių-diskusijas, praktinius užsiėmimus „Kiek manyje paslapčių“, „Ir juoksis dantukai, sveikučiai blizgės“, „Kas tavo lėkštėje?“, „Esu sveikas ir žvalus, nes valgau vitaminus“, jaunesnius ir vyresnius darželio ugdytinius.

Socialinė pedagogė Edita Mozūraitienė ir priešmokyklinės grupės bendruomenė organizavo SVEIKATIADOS projektą „10 tūkstančių žingsnių yra vieni juokai“, dalyvavo Europos sporto savaitėje #BEACTIVE „Sportuok, draugauk ir sveikas auk!“

Mažojo Trikrepsio pristatymo renginyje rajono ikimokyklinių įstaigų auklėtojoms ir fizinio ugdymo pedagogams dalyvavo Lietuvos RIUKKA atstovės, krepšinio veteranas Anatolijus Čiupkovas ir LR Seimo narys Algirdas Butkevičius.

3 tikslas Tobulinti vaikų veiklos vertinimo ir įsivertinimo sistemą (padėti ugdytiniui pažinti save, suprasti savo ir bendraamžių stipriąsias puses, įsivertinti savo emocijas, norus ir veiklos pasiekimus.)

Uždaviniai 3.1. Padėti vaikams ugdyti gebėjimą objektyviai į(si)vertinti savo ir draugų veiklos pasiekimus.

3.2. Ugdyti emociškai stabilų, gebantį įsivardinti savo jausmus, emocijas ir norus vaiką.

3.3. Gerinti emocinį mikroklimatą bendruomenėje, tenkinant ugdytinių poreikius bei siekiant individualios jų pažangos emocijų suvokimo ir raiškos srityje.

„Pelėdžiukų“ ir „Ežiukų“ grupių ugdytiniai ir jų pedagogės dalyvavo VŠĮ „Pozityvaus ugdymo instituto“, Lietuvos Socialinio emocinio ugdymo asociacijos, VŠĮ „Šiuolaikinių inovacijų diegimo ir kompetencijų ugdymo centro“ organizuojamoje edukacinėje draugiškojoje socialinio emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“. Renginio tikslas – atkreipti visuomenės dėmesį į socialinio ir emocinio ugdymo svarbą ir, atliekant bendras užduotis, įtraukiant vaikus, pedagogus ir tėvus, stebėti socialinio emocinio ugdymo pažangą. Olimpiados pagrindinis uždavinys: ugdyti(-s) 5 pagrindines socialines emocines kompetencijas: savimonę, savitvardą, socialinį sąmoningumą, tarpusavio santykius, atsakingų sprendimų priėmimą. Mūsų ugdytiniai aktyviai dalyvavo „Dramblio“ olimpiadoje, atliko užduotis, žaidė bei dalinosi savo išgyvenimais, sprendė konfliktines situacijas. Aktyviai diskutavo draugystės, pagarbos, atstūmimo temų aptarimuose. Įtvirtino žinias, gautas „Zipio draugų“ valandėlių metu, pradėjo geriau pažinti savo emocijas ir jas valdyti.

Lopšelyje-darželyje sėkmingai įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochis“, Zipio draugai“ ir Lions quest „Laikas kartu“

Visa bendruomenė kartu su tėveliais dalyvavo akcijoje „Vilkaviškis: Laisvės vėjo greitis 30 M/s“.

4 tikslas Kurti nuolat besimokančią, bendradarbiausiančią ir iniciatyvią pedagogų bendruomenę.

Uždaviniai 4.1. Tobulinti profesinę ir asmeninę kvalifikaciją, formuoti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

4.2. Dalintis gerąja darbo patirtimi, tobulinti pedagogų vertinimo ir įsivertinimo sistemą.

Pedagogai tobulino savo kvalifikaciją, dalinosi gerąja darbo patirtimi su įstaigos pedagogais. Logopedė Elena Bartišienė ir specialioji pedagogė Vaida Girniuvienė vedė integruotą atvirą veiklą „Kelionė į žaliuojantį mišką“, specialiosios grupės auklėtoja Daiva Pūstelninkienė pravedė atvirą veiklą „Mano tėvynė – Lietuva“.

Psichologė Asta Blandė pravedė seminarą „Patyčių prevencijos galimybės, kuriant pagarbius santykius bendruomenėje ir stiprinant psichologinį atsparumą“ ne tik įstaigos pedagogams, bet ir vyresniesiems ugdytiniams, bei jų tėveliams.

Psichologė Audra Tamošaitienė ir vyr. finansų ekspertė Erika Grabinskienė vedė paskaitą tėvams „Tėvai, vaikai ir pinigai“

Mokymus darbuotojams dėl asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir teisinių įsipareigojimų vedė duomenų apsaugos pareigūnė Greta Undraitienė.

Vilkaviškio pradinės mokyklos dramos būrelio mažieji artistai, vadovaujami mokytojos Linos Skaisgirienės, atkeliavo į darželį su spektakliu „Kas miške gražiausias?“

Priešmokyklinio ugdymo pedagogės dalyvavo eTwinning projekte MIDLeTw „Mokyklų iššūkiai demokratiškumo link“

Dėl respublikoje susiklosčiusios epideminės situacijos ir įvesto visuotinio karantino, pedagogai turėjo galimybę dalyvauti ne tik tiesiogiai, bet ir nuotoliniuose seminaruose, auklėtojos kėlė kvalifikaciją vidutiniškai po 41 val., pagalbos mokiniui specialistai – po 63 val.

Bendradarbiavome su Vilkaviškio rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus, Vaiko teisių tarnybos specialistais, Vilkaviškio rajono savivaldybės Tarpinstitucinės komanda.

Bendradarbiaujame su Vilkaviškio „Lions“ klubu, Vilkaviškio vaikų lopšeliais-darželiais „Buratinas“, „Eglutė“, Vilkaviškio ŠPT, Vilkaviškio viešąja biblioteka, Vilkaviškio kultūros centru, Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru, Vilkaviškio pradine mokykla, Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazija, esame Lietuvos lopšelių-darželių „Pasaka“ (kurių Lietuvoje yra devyniolika) forumo nariais.

LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA, VEIKLOS PRIORITETAIR VEIKLOS KRYPTYS

VIZIJA

Šiuolaikiška, moderni, saugi, patraukli ikimokyklinio ugdymo įstaiga, ugdanti vaiko kultūrą, sudaranti sąlygas visapusiškam jo individualių gebėjimų, norų, galių ir specialiųjų poreikių tenkinimui, teikianti kokybiškas ugdymo paslaugas, telkianti šeimas ir bendruomenę nuolatiniam mokymuisi, tobulėjimui, bendradarbiavimui vienam tikslui – vaiko ugdymui.

MISIJA

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo organizavimas, sudarant sąlygas visapusiškam vaiko individualių gebėjimų, norų, galių ir specialiųjų poreikių tenkinimui, garantuojant pedagogams galimybę nuolat keistis, atsižvelgiant į vykstančius pokyčius, naujus reikalavimus švietimui.

FILOSOFIJA

Žmogaus ugdymas – vientisas procesas, paremtas natūralia vaiko prigimtimi ir sugebėjimu pačiam kurti save. Kartu su šeima formuoti vertybines nuostatas, ugdyti unikalius vaiko gebėjimus, laisvai pasirenkant naują veiklą, turint galimybę samprotauti ir daryti sprendimus, stiprinti vaiko galias sėkmingai socializuotis nuolatinės kaitos sąlygomis.

VEIKLOS PRIORITETAIR

Visapusiškas, kokybiškas kiekvieno vaiko ugdymas.

Šiuolaikiška, lanksti, bendradarbiaujanti ir atvira naujovėms institucija.

VEIKLOS KRYPTYS

Ugdomoji veikla nukreipta į gimtosios kalbos ugdymą. Kalbos ugdymas suprantamas plačiąja prasme t.y. ne tik gražios kalbos mokymas, bet ir kalbinės nuojautos, kalbos jausmo, kalbinės patirties, kalbinės intuicijos atsiradimo skatinimas, tautosakos puoselėjimas. Didelį dėmesį kreipiame į veiklą nukreiptą žodyno plėtrai, garsinei analizei, foneminės klausos lavinimui, taisyklingos tarties mokymui.

Kita veiklos kryptis – specialusis ugdymas. Specialiųjų poreikių vaikų galių stiprinimas, negalią kompensuojančių priemonių komplekso plėtra, neįgalių vaikų socializacijos užtikrinimas.

ĮSTAIGOS BIUDŽETAS

2021 m.

Eil. nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo paskirtis	Suma (Eur)
1.	Mokymo lėšų išlaidoms (kodas 09 01 02 01)	Priemonei 3.01.1.1.2. (neformaliojo švietimo finansavimas) – Darbo užmokesčiui – Socialinio draudimo įmokoms – Darbdavių socialinė parama pinigais – Prekėms ir paslaugoms –	322800 Eur 311500 Eur 4500 Eur 500 Eur 6300 Eur

2.	Savivaldybės funkcijų asignavimų išlaidoms (kodas 09 01 01 01)	Priemonei 3.01.1.1.2. (neformaliojo švietimo finansavimas) – Darbo užmokesčiui – Socialinio draudimo įmokoms – Darbdavių socialinė parama pinigais – Prekėms ir paslaugoms –	584200 Eur 526900 Eur 7700 Eur 1800 Eur 47800 Eur
3.		Priemonė 3.01.1.1.2. (neformaliojo švietimo finansavimas) – Prekėms ir paslaugoms –	43100 Eur 43100 Eur

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
1	2	3	4	5	6	7	8
Strateginio veiklos plano pavadinimas Žinių visuomenės plėtros programa							
1.1.2. Neformaliojo švietimo finansavimas (ikimokyklinis ugdymas)	Planavimas (dokumentų rengimas)	Parengti lopšelio-darželio veiklos planavimo dokumentus, metinį veiklos planą, mėnesių veiklos planus), (skaičius)	13	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai	
		Parengti mokytojų atestacijos programą, (skaičius)	1	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	IV	Žmogiškieji ištekliai	
		Parengti atskirų lopšelio-darželio veiklos sričių planus (socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, kineziterapeuto, meninio ugdymo pedagogo, lopšelio-darželio visuomenės sveikatos priežiūros veiklos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, vaiko gerovės komisijos, metodinių grupių, metodinės tarybos, įstaigos tarybos) (skaičius)	26	Specialistai, grupių auklėtojos, darbo grupių, komisijų pirmininkai	I	Žmogiškieji ištekliai	
	Organizavimas	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, (skaičius)	3	Vaiko gerovės komisijos pirmininkė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai	
		Metodinių grupių posėdžiai, (skaičius)	3	Metodinių grupių pirmininkai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai	
		Tėvų dalyvavimas informavimo ir švietimo renginiuose, (skaičius)	7	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Organizavimas	Mokytojų ir kitų darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, (skaičius)	34	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	ML – 1300,00 SF – 400,00
			Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimas, (skaičius)	1	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	IV	Žmogiškieji ištekliai
			Numatytų veiklų įgyvendinimas, siekiant ugdytinių pažangos (vaikų pasiekimų vertinimas), (procentai)	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Vaikų pažintinės veiklos organizavimas, (skaičius)	2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	ML – 700,00
			Vaikų maitinimo organizavimas, (skaičius)	164	Direktorius, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas	I-IV	SF – 6500,00 BĮP – 30400,00
			Nemokamo vaikų maitinimo organizavimas	21	Direktorius, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas	I-IV	6645,00
			Savirūpa Savirūpos aprašo parengimas ir įgyvendinimas	Iki 10	Visuomenės sveikatos specialistė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Edukacinių aplinkų tobulinimas (lauko žaidimų aikštelių atnaujinimas, lauko įrenginių įsigijimas, grupių edukacinių aplinkų papildymas ugdymo priemonėmis), (skaičius)	14 11	Direktorius pavaduotoja ugdymui, pavaduotoja ūkiui	I-IV	BĮP – 10000,00 ML – 3400,00 SF – 2000,00
			Sudaryti galimybes pedagogams nemokamai naudotis kompiuteriais ir spausdintuvais, intraneto tinklo tobulinimas, elektroninio dienyno diegimas (skaičius)	34	Direktorius	I-IV	ML – 900,00
			Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, (skaičius)	5	Direktorius	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Viešųjų pirkimų organizavimas (tiekėjų apklausos, sutarčių sudarymas), (skaičius)	24	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
1	2	3	4	5	6	7	8
			Lopšelio-darželio įvaizdžio internetinėje erdvėje stiprinimas, ugdomosios veiklos, projektų, renginių viešinimas, (procentai)	90	Direktorius	I-IV	ML – 102,00
			Komunalinių paslaugų (vandentiekio, patalpų šildymo, elektros energijos tiekimo) užtikrinimas, (procentais)	100	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui	I-IV	SF – 22.000,00
Neformaliojo švietimo finansavimas (ikimokyklinis ugdymas)		Ugdomosios veiklos įgyvendinimas	Ikimokyklinio ugdymo programos „Vaikystės spindulėlis“ įgyvendinimas, (vaikų skaičius) (pedagogų darbo užmokestis)	93	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	ML – 230.800,00 SF – 222.000,00 (be Sodros mokesčio)
			Specialusis ugdymas (specialiųjų poreikių vaikų skaičius) (pedagogų darbo užmokestis)	11	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	ML – 40.800,00
			Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas, (skaičius) (pedagogų darbo užmokestis)	21	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	ML – 24.400,00
			Vaikų higienos įgūdžių formavimo, švaros, tvarkos, Higienos normos reikalavimų užtikrinimas (procentai) (nepedagoginių darbuotojų darbo užmokestis)	100	Direktorius, sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas	I-IV	SF – 304.900,00
			Metodinės veiklos įgyvendinimas (metodikos būrelių veikla, pasidalijimas gerąja darbo patirtimi), (skaičius)	34	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Tarptautinės vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas, (skaičius)	16	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	I-IV	ML – 40,00
			Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programos „Kimochis“ įgyvendinimas, (skaičius)	90	Ikimokyklinio ugdymo pedagogai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Tarptautinės emocinio intelekto ugdymo LIONS QUEST programos „Laikas kartu“ įgyvendinimas, (skaičius)	23	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
1	2	3	4	5	6	7	8
			Informacinių kompiuterinių technologijų įdiegimas (kompiuteriai, spausdintuvai, planšetiniai kompiuteriai ir jų aptarnavimas), (skaičius)	23	Direktorė	I-IV	ML – 900,00 BĮP – 3400,00
			Darbo grupių lopšelio-darželio veiklos pokyčiams organizuoti sudarymas, (skaičius)	3	Darbo grupių vadovai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Vykdomas mokyklos veiklos įsivertinimas, (skaičius)	6	Veiklos kokybės įsivertimo grupė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Įstaigos tarybos posėdžiai, (skaičius)	3-4	Įstaigos tarybos pirmininkas	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Mokytojų tarybos posėdžiai, (skaičius)	4	Mokytojų tarybos pirmininkas	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Mokytojų atestacijos posėdžiai, (skaičius)	3	Atestacijos komisijos pirmininkas	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Pasidalijimas gerąja darbo patirtimi (metodų, būdų pristatymas, atvirų ugdomųjų veiklų organizavimas), (skaičius)	2-3	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
		Priežiūra	Ugdymo turinio įgyvendinimas, stebint pedagogų ugdomąsias veiklas, (skaičius)	32	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Darbuotojų metinis įvertinimas (skaičius)	33	Direktorė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir ūkiui	I	Žmogiškieji ištekliai
			Darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio reikalavimų vykdymas, (procentai)	100	Direktorius	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Darbuotojų darbo saugos reikalavimų užtikrinimas, (procentai)	98	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	I-IV	SF- 500,00 Žmogiškieji ištekliai
			Darbuotojų civilinės saugos reikalavimų užtikrinimas, (procentai)	80	Atsakingas už civilinę saugą	I-IV	Žmogiškieji ištekliai

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
1	2	3	4	5	6	7	8
			Gaisrinės saugos reikalavimų užtikrinimas, (procentai)	100	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Ikimokyklinio ugdymo įstaigų higienos normų reikalavimų vykdymas, darbuotojų sveikatos tikrinimas (procentai)	100	Direktorius	I-IV	SF – 840,00
			Įstaigos civilinės atsakomybės draudimas Draudimas nuo nelaimingų atsitikimų	100	Direktorius	I-IV	90,00 227,00
			Organizacinės ir kitos įrangos bei technikos, įrengimų, baldų, patalpų priežiūra (valymas, dezinfekavimas, įrankiai darbui) ir remontas, (skaičius)	20	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	I-IV	SF – 24.000,00
			Transporto priemonės eksploatacija, kuras, priežiūra ir remontas, (skaičius)	12	Direktorius, vairuotojas	I-IV	SF – 1700,00